

Einsatzgemeinde (bitte genaue Angaben, möglichst mit Telefonnummer für Rückfragen):

Bischöfliches Ordinariat
 Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung
 Postfach 1355
 65533 Limburg

Urlaubsvertretung durch ausländische Priester

Personalangaben

Familienname: _____ Vorname: _____

Die weiteren Personalangaben sind entbehrlich, sofern der ausgefüllte und unterschriebene Personalbogen dem Ordinariat bereits vorliegt oder diesem Schreiben beigelegt ist .

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____ Nationalität: _____

Heimatanschrift bzw. Wohnsitzanschrift in Deutschland, wenn vorhanden:

Aufenthalt in Deutschland: von _____ bis _____

Zeitraum der Urlaubsvertretung: von _____ bis _____

Fahrtkosten für An- und Abreise:

Pkw: _____ km (Gesamtstrecke hin und zurück) Bahn: _____ € (Hin- und Rückfahrt 2. Klasse) Flugzeug: _____ € (max. 200,- € Zuschuss)

Unterkunft/Verpflegung im Pfarrhaus: ja nein, sondern bei:

_____ (Adresse)

Bankverbindung

für Zahlung der Vergütung und der Fahrtkosten (Kirchengemeinde oder deutsches Konto des Vertretungspriesters):

Inhaber: _____ BIC: _____

IBAN: _____ Kreditinstitut: _____

für Sustentation (Kirchengemeinde, Pfarrer, Dritter):

Inhaber: _____ BIC: _____

IBAN: _____ Kreditinstitut: _____

Dieses Formular bitte spätestens **vier Wochen** vor Beginn der Urlaubsvertretung an das Ordinariat zurücksenden (Anmeldung der Krankenversicherung). Sofern der ausgefüllte und unterschriebene Personalbogen dem Ordinariat nicht bereits vorliegt (siehe oben), ist dieser unmittelbar nach der Ankunft des Vertretungsgeistlichen an das Ordinariat zurückzuschicken.

Ohne ausgefüllten und unterschriebenen Personalbogen ist eine Abrechnung nicht möglich. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dill, Tel.: 06431/295-157, Fax: 06431/295-352, M.Dill@bistumlimburg.de, zur Verfügung.

 Ort, Datum

 Unterschrift, Funktion