

## Antrag zur Planung und Durchführung von Adventsfeiern für Mitarbeiter/innen\*

\*Bei Abweichungen von der Dienstvereinbarung Adventsfeiern bitte das Formular "Antrag zur Planung und Durchführung von Veranstaltungen für Mitarbeiter/innen" verwenden.

---

Antragsteller/in:

Antragsdatum:

Nachname:

Vorname:

Bereich/Dienststelle:

---

Datum der Adventsfeier:

Beginn / Ende der Adventsfeier (Uhrzeit) von:

bis:

---

Teilnehmerkreis:

(Bereich, Fachbereich, Fachteam etc.)

---

Arbeitszeitregelung:

2 Stunden gemäß Dienstvereinbarung zur Regelung der Teilnahme an Adventsfeiern

---

Kostenregelung:

25 € Zuschuss pro Person (inkl. Rentner/innen)

---

Befürwortet:

(Bereichsleitung bzw. Dienststellenleiter/in)

---

Geprüft:

(Zentrale Personalverwaltung)

---

zur Kenntnis genommen:

(Mitarbeitervertretung)