

für Priester, Diakone und hauptamtlich pastorale Mitarbeiter/innen in der Territorialeseelsorge

An das
Bischöfliche Ordinariat
Dezernat Personal
Roßmarkt 4
65549 Limburg

Genehmigung zum mobilen Arbeiten mit dienstlich genutztem privatem Endgerät

Pfarrei

Name, Vorname des Pfarrers

Name, Vorname Mitarbeiter/in*

Funktion

E-Mailadresse

Angaben zum Gerät mit Mobilfunknummer (Anlage 2 und Kopie des Mobilfunkvertrages beifügen)

Soll die Mobilfunknummer im Telefonverzeichnis veröffentlicht werden? nein ja

Die unterschriebene Einwilligungserklärung (**Anlage 2** der Dienstvereinbarung) sowie eine **Kopie des privaten Mobilfunkvertrages** sind dem Antrag beizufügen. Bei Genehmigung beträgt die Bezuschussung unabhängig von der Anzahl der dienstlich genutzten Privatgeräte pauschal 25 € brutto und erfolgt monatlich über die Gehaltsabrechnung. Zur Installation der mobilen Gerätesoftware (MDM – Mobile Device Management) wird sich die IT-Abteilung des Bistums bei Ihnen melden.

Derzeitige Systemvoraussetzungen: iOS ab Version 9; Android ab Version 5.0.

Datum

Unterschrift Pfarrer

Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Antrag wird genehmigt: Ja Nein

Begründung

Datum

Unterschrift Personaldezernent

* Wenn der Antrag für ein Pastoralteam gestellt wird, bitte eine Mitarbeiterliste mit den entsprechenden Unterschriften anfügen.

Zur internen Bearbeitung

Hausverwaltung prüft, ob bereits ein Diensthandy genutzt wird.

Antrag wurde zur Weiterbearbeitung weitergeleitet an Personalverwaltung.

_____ Datum _____ Unterschrift Hausverwaltung

Personalverwaltung leitet Antrag an IT-Abteilung weiter: _____ Datum

Personalverwaltung erstellt Anweisung für Gehaltsabrechnung: _____ Datum

Anweisung 25 Euro als Zulage 60 bei BYOD ab dem 1. des Monats der Installation der Software.